

Colegiul Național "OCTAVIAN GOGA"	
MARGHITA - BIHOR	
INTRARE	Nr. 7928
IEȘIRE	
Data	05.09.2018.

**ROMÂNIA**  
**BIHOR**  
**COLEGIUL NATIONAL „Octavian Goga”**  
**Marghita**



**PLAN MANAGERIAL**  
**OPERAȚIONAL**

**Directori adjuncți**

**2018 - 2019**

**Directori adjuncți:**

**Prof. Adriana Simona SARCA**

**Prof. Ioan Bogdan POP**

Avizat CP 03.09.2018

Aprobat CA 04.09.2018

# **I. DIAGNOZA**

## **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

### **I.1. INFORMAȚII GENERALE**

**Adresa:** str.NICOLAE BĂLCESCU nr. 80 , municipiul Marghita, județul BIHOR  
clădirea I; str. Piața Independenței nr. 1 clădirea II;

**Telefon:** 0259-362379; 0359-178-368 clădirea I și 0259362819 clădirea II

**Fax:** 0259-362379

**e-mail :** liceul\_goga@yahoo.com

**pagina WEB :** www.cnog.ro

## I.2. ANALIZĂ S.W.O.T.

### PUNCTE TARI

- ✓ Echipă managerială echilibrată care lucrează cu profesionalism;
- ✓ Colaborare bună la nivelul personalului de conducere;
- ✓ Colaborare bună între conducere și cadrele didactice;
  - Participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de perfecționare;
- ✓ Proces instructiv – educativ de calitate reflectat de indicatorii de performanță:
  - **Am obținut titlul de Școală europeană”**
  - **Am obținut ”Steagul verde” în cadrul proiectului Eco școală**
  - **S-a realizat și inaugurat un parc pentru elevii din corpul Goga 2 (clasele pregătitoare – clasele VI) cu personalul propriu, din banii obținuți prin câștigarea premiului II la Gala premiilor în educație în 2011 și din diverse sponsorizări.**
  - **S-a amenajat un spațiu de recreere în incinta Parcului de la Goga 1, cuprinzând tablă de șah, aparate pentru dezvoltare fizică generală, cinematograful în aer liber.**
  - **Am implementat două proiecte ERASMUS+ în domeniul informaticii pentru elevii de la profilul matematică informatică.**
    - rezultate bune la concursuri și olimpiade
    - rata promovării examenelor BAC: 78%;
    - rata admitere învățământ superior: 80 %
    - abandon școlar: un elev
- ✓ Uniforma introdusă la toate nivelele de învățământ;
- ✓ Organizarea și participarea la o gamă variată și bogată de activități extracurriculare;
- ✓ Organizarea unui set de patru campanii ce au ca scop pregătirea elevilor pentru viață;
- ✓ Consiliul elevilor foarte bine reprezentat atât la nivelul unității cât și la nivel județean.
- ✓ Dispunem de bază materială bună, s-au reabilitat 7 săli de clasă și laboratorul de informatică din Goga 2, s-au schimbat tablele în toate sălile de clasă cu table cu marchere, s-a reabilitat Biblioteca Colegiului de la Goga 1, s-a îmbunătățit Parcul din incinta Goga 1, prin crearea unui spațiu de recreere în timpul pauzelor și în timpul liber;

- ✓ Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursul de Inițiere și operare pe calculator
- ✓ Media de vârstă scăzută, colectiv tânăr de cadre didactice, entuziast și motivat
- ✓ Oferta educațională diversificată pe filiere, profiluri, cicluri de învățământ având pachete educaționale specifice pe piața locală, atractive pentru elevi
- ✓ Poziție favorabilă zonală, cu populație școlară mai mare;
- ✓ Asigurarea unor resurse proprii de finanțare;
- ✓ Dezvoltarea unor parteneriate educaționale
- ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare din fonduri europene-Proiect Erasmus+ cu Portugalia și cu Spania
- ✓ Implementarea noului curriculum național
- ✓ Alegerea CDS în concordanță cu opțiunile și interesele elevilor și comunității locale
- ✓ Existența colectivelor de catedră și a echipelor de proiect
- ✓ Existența unui Regulament de ordine interioară în sprijinul elevilor și a cadrelor didactice
- ✓ Implicarea factorilor de decizie ai comunității în viața școlii
- ✓ Colaborarea cu Poliția rutieră, cu Poliția de proximitate
- ✓ O bună colaborare cu Administrația locală
- ✓ Conectarea la internet;
- ✓ Grupuri sanitare moderne
- ✓ Existență cabinetelor medicale în incinta școlii
- ✓ Existența câte unui chioșc în fiecare clădire: str N. Bălcescu și Piața Independenței.
- ✓ Existența cabinetelor de limbi moderne;
- ✓ Existența cabinetelor de asistență psihopedagogică;

### **PUNCTE SLABE**

- ✓ Lipsa experienței cadrelor didactice tinere în abordarea problemelor complexe cu care se confruntă școala.
- ✓ Posibilități reduse de stimulare a cadrelor didactice pentru activități extracurriculare
- ✓ Prejudecățile cadrelor didactice vârstnice;
- ✓ Reticența la nou, la schimbare;
- ✓ Venituri materiale mici ale familiilor elevilor;
- ✓ Existența unor reticențe la nou a unor familii;
- ✓ Mulți elevi proveniți din familii monoparentale sau cu părinți plecați în străinătate;
- ✓ Unele programe școlare prea încărcate;
- ✓ Posibilități reduse de atragere a resurselor extrabugetare;
- ✓ Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii;

### **OPORTUNITĂȚI**

- ✓ Stimularea cadrelor didactice tinere pentru a se înscrie la grad;
- ✓ Inițierea unor stagii de formare (ISJ, CCD);
- ✓ Ofertă educațională îngustă a școlilor concurente;
- ✓ Posibilitatea desfășurării anumitor ore în laboratorul de informatică pe platforma AEL;
- ✓ Diversificarea ofertei educaționale pe nivel de învățământ;
- ✓ Primăria, ISJ, alte instituții care ar putea finanța școala;
- ✓ Intensificarea activităților de atragere a unor fonduri prin sponsorizări;

### **AMENINȚĂRI**

- ✓ Motivarea insuficientă a cadrelor didactice;
- ✓ Existența unor reticențe vis-a-vis de schimbare;
- ✓ Lipsa locurilor de muncă în comunitate;
- ✓ Plecarea părinților la muncă în străinătate;
- ✓ Dezinteresul unor părinți față de școală ;
- ✓ Sprijinul redus acordat de părinți;
- ✓ Ușoară scădere a ratei natalității în ultimii 5 ani;
- ✓ Puține activități culturale la nivelul localității;
- ✓ Dezvoltarea economică slabă a zonei;
- ✓ Lipsa securității fizice în afara colegiului;

## II. VIZIUNE ȘI MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

### VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”:

*„Nu e destul să știi, trebuie să și aplici;  
nu e destul să vrei, trebuie să și faci!”*

J.W.Goethe

### MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”:

Știind că educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale și al dezvoltării, și fiind conștienți că pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile, bazată pe cunoaștere, vom folosi oportunități de predare învățare bazate pe tehnologiile informatice deoarece acestea sunt cele care vor putea produce schimbările în educație.

Urmărind ca scop fundamental pregătirea tinerilor pentru integrarea în societate și dezvoltarea maxima a potențialului lor, colegiul nostru înreprende diverse activități menite să-i ajute pe tineri să se cunoască și să se accepte, să-și proiecteze idealuri și să le interiorizeze în identitatea lor, să-i ajute să conștientizeze și să-și asume responsabilitatea pentru a se implica în dezvoltarea societății.

### III. ȚINTE STRATEGICE

Ținând cont de Planul de dezvoltare instituțională al colegiului, analizând punctele tari și oportunitățile, urmărind ameliorarea punctelor slabe și evitând amenințările, propun atingerea următoarelor ținte pentru anul școlar 2018-2019 din punctul de vedere al directorului adjunct:

1. Reconsiderarea managementului la nivel de școală și de clasă, promovând **performanța, eficiența și exigența** în vederea creșterii calității procesului instructiv – educativ.
2. **Formarea continuă** a cadrelor didactice în utilizarea metodelor de predare învățare, predare centrată pe elev.
3. Dezvoltarea **relației școlii cu familia și comunitatea locală** prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare comune **în vederea formării personalității** tinerilor și integrării acestora în viața comunității;
4. Adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ;
5. Realizarea de proiecte și parteneriate cu instituții școlare din țară și din spațiul comunitar european;
6. Implementare și participarea la proiectul Erasmus+ S.P.E.R. ;

**PRIORITĂȚI ALE PROGRAMULUI MANAGERIAL OPERAȚIONAL  
ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019.**

**A. Curriculum școlar**

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională.
2. Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.
3. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare pentru creșterea performanțelor școlare.
4. Aplicarea sistemului de evaluare internă.

Funcție	Activități	Termene	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare/organizare	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2017-2018	octombrie 2018	Cadre didactice	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Identificarea oportunităților și a problemelor
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente și catedre metodice	1 octombrie 2018	Șefii de compartimente	Director adjunct	În concordanță cu nevoile instituției
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat	15 septembrie 2018	Cadre didactice Consiliul de administrație	Director adjunct Consiliul de administrație	Respectarea termenelor
	Actualizarea R.O.F.U.I. CN O. Goga	15 octombrie 2018	Comisia R.O.F.U.I	Director adjunct	Respectarea regulamentelor
	Operaționalizarea planurilor manageriale la nivelul unității de învățământ	30 septembrie 2018	Consiliul de administrație Responsabil C.E.A.C Responsabili Comisii metodice Comisii de lucru	Director Director adjunct Responsabil C.E.A.C	Planuri operaționale elaborate corespunzător documentelor manageriale



Elaborarea proiectului ofertei educaționale a colegiului pentru anul școlar 2019-2020 și a proiectului de încadrare	Decembrie 2018 – februarie 2019	Consiliul pentru curriculum	Director Director adjunct	Concordanța cu nevoile școlii și comunității Respectarea legalității
Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind aplicarea curriculum-ului național și CDS	Februarie-martie 2019	Cadre didactice	Director adjunct Comisia de curriculum	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și a celui local cu cele specificate în proiectul școlii
Proiectarea activităților corespunzătoare desfășurării proiectelor Erasmusplus	Septembrie 2018 – iunie 2019	Echipe de proiect	Director	Formarea abilităților elevilor
Elaborarea proiectului activității extracurriculare și al concursurilor școlare	03-15 octombrie 2018	Cadre didactice Psiholog școlar	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de școală cu cele stabilite la nivel național și local.
Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente	Octombrie 2018	Șefii de catedră Compartimentul informatizare	Director Director adjunct	Eficiența, promptitudine Criterii prestabilite
Intocmirea computerizată a orarului școlii;	10 septembrie 2018	Comisia de orar	Director adjunct	Respectarea planului cadru Repartitia orelor cu respectarea legalității
Realizarea planificărilor calendaristice, a documentelor pentru proiectarea activității didactice	30 septembrie 2018	Cadrele didactice	Director adjunct	Respectarea termenelor Calitate
Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale)	Permanent	Cadre didactice	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Respectarea documentelor curriculare aprobate

Coordonare/monitorizare	Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Permanent	Responsabili comisiilor metodice	Director Director adjunct	Program de asistențe la activități educative și extracurriculare	
	Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Semestrial	Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Director adjunct	Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii	
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele de învățământ	Semestrial	Cadre didactice Șefi de catedră	Director Director adjunct	In concordanță cu documentele MENCS	
	Selectionarea elevilor pentru participarea la olimpiade. Întocmirea și afisarea graficului cu programul de pregătire suplimentară.	Octombrie 2018	Cadre didactice Șefi de catedră	Director adjunct Șefi de catedră	Numarul de participanti Rezultate	
	Verificarea modului de completare a actelor de studii, a foilor matricole, a cataloagelor școlare	Lunar, semestrial	Diriginți secretariat	Director Director adjunct	Documente școlare verificate și avizate	
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale	Permanent	Secretariat	Director Secretar șef	Respectarea legislației	
	Planificarea și desfășurarea lucrărilor scrise semestriale	Noiembrie-decembrie 2018 Aprilie-mai 2019	Diriginți Cadre didactice	Director Director adjunct	Respectarea termenelor	
	Control/evaluare					

	<p>Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controlul parcurgerii ritmice a materiei;</li> <li>- analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;</li> <li>- controlul evaluării continue și corecte a elevilor;</li> </ul>	<p>Conform planificării</p>	<p>Șefii de catedră</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Atingerea standardelor specifice Respectarea termenelor Competențe specifice</p>
	<p>Instruirea personalului didactic privind la completarea documentelor școlare</p>	<p>1-12 septembrie 2018</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Director adjunct</p>	<p>Cunoașterea și aplicarea reglementărilor în vigoare de toate cadrele didactice</p>
	<p>Asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice.</p>	<p>permanent</p>	<p>Comisia de perfecționare</p>	<p>Coordonator comisie</p>	<p>Corelarea activităților de perfecționare cu cerințele curriculumului național. Participarea cadrelor la diferite forme de perfecționare.</p>
<p>Comunicare /motivare</p>	<p>Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.</p>	<p>Periodic, în funcție de calendarul specific</p>	<p>Consiliul reprezentativ al părinților</p>	<p>Președintele Consiliului reprezentativ al părinților director</p>	<p>Standarde de performanță</p>

## B. Managementul educației formale și nonformale

1. Monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare
2. Consilierea elevilor cu un număr mare de absențe
3. Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii și elevi
4. Îmbunătățirea procesului educațional prin îmbunătățirea metodelor de predare – învățare – evaluare.
5. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs

Funcție	Activități	Termene	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare/organizare	Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare.	permanent	Cadre didactice Personal administrativ	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților.
	Elaborarea proiectului activitatilor educative la nivelul catedrelor	Septembrie 2018 Februarie 2019	Consilier educativ Sef de catedra	Director adjunct	Program de activitate Liste prezenta Publicatii
	Alcatuirea consiliului scolar al elevilor si alegerea reprezentantului elevilor	Septembrie 2018	Consilier educativ Consiliile elevilor pe clase	Consilier educativ	Evidenta participantilor Buletine de vot Procese verbale
	Implicarea CSE in proiectarea activitatii educative	Septembrie 2018 Februarie 2019	Consilier educativ Presedintele CSE	Consilier educativ Director adjunct	Liste de prezenta Rezultate asteptate
	Realizarea consilierii si orientarii scolare a elevilor	Anual	Psiholog scolar Diriginti	Director adjunct	Procese verbale
	Actualizarea listei medici de familie	Septembrie 2018	Diriginti	Diriginti	Liste medici de familie
	Planificarea si realizarea recapitularilor pentru bacalaureat si evaluare nationala	Permanent	Cadre didactice Sef de catedra	Director adjunct	Planificari Condica de prezenta
	Supervizarea desfasurarii activitatilor educative	Conform calendarului	Consilier educativ	Director adjunct	Evidenta activitatilor

Control/evaluare	Asigurarea desfasurarii simularilor examenului de bacalaureat si evaluarii nationale	Martie 2019 Aprilie 2019	Sef de catedra	Director Director adjunct	Subiecte lucrari
	Monitorizarea intarzierii la ore a cadrelor didactice	Permanent	Responsabil de servicii Director adjunct	Director Director adjunct	Consemnarea in condica de prezenta
	Coordonarea si monitorizarea activitatii personalului didactic auxiliar	Permanent	Sef departamente Director adjunct	Director	Condica de prezenta
	Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematiche curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MENCS și autoritățile locale	Când este cazul	Comisii de lucru	Director Director adjunct Responsabili comisii	Rapoarte întocmite
	Realizarea saptamanala a evidentei absentei	Saptamanal	Diriginti Consiliu de administratie	Director adjunct	Cataloge
	Raportare in ultima zi din luna a numarului de absente pe clasa	Lunar	Diriginti Director adjunct Secretariat	Director adjunct	Liste absente pe clase
	Asigurarea ritmitatii notarii, analiza periodica privind notarea ritmica si evaluarea continua a elevilor	Noiembrie 2018 Ianuarie 2019 Martie 2019 Mai 2019	Membrii comisiei de ritmitate a notarii	Director Director adjunct	Criteriile prestabilite Rapoartele comisiei
	Realizarea graficului de interasistente si efectuarea interasistentelor	Conform planificarii	Cadre didactice Sefi de catedra	Director Director adjunct	Fisele de interasidenta
	Intalniri individuale cu elevii problema si parintii lor	Cand este cazul	Diriginti Parinti Elevi	Diriginti Director adjunct	Convocari scrise Rapoarte de discutii (dupa caz)
	Realizarea de activitati metodice demonstrative pe arii curriculare si catedre	Noiembrie 2018 Aprilie 2019	Sef de catedra Responsabili cercuri pedagogice	Director Metodisti	Comunicarea dintre comisiile metodice
Comunicare /motivare					

	Realizarea unor sondaje in randul elevilor si a cadrelor didactice legate de problemele curriculare pentru asigurarea feedback-ului necesar reglarii unor neajunsuri si transmiterea observatiilor si propunerilor la nivel superior	Februarie 2019	Psiholog scolar Elevi Cadre didactice	Director Director adjunct	Identificarea oportunitatilor si a problemelor
--	--	----------------	---	------------------------------	--

### C. Managementul resurselor umane

1. Asigurarea formării continue a personalului didactic.
2. Creșterea calității resurselor umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității.
3. Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metadologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar.

Funcție	Activități	Termene	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare/organizare	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Sem. I	Serviciul secretariat	Director Secretar șef	Încadrarea personalului
	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane - recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare, privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic.	30. septembrie 2018	Comisiile metodice Secretariat	Director Secretar șef	Stat de funcții

Stabilirea /operaționalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare.	Anual	Consiliul de administratie	Director	Respectarea legislatiei
Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine - conform criteriilor naționale locale și proprii.	Conform grafic de mobilitate	Comisia de încadrare Secretariat	Director Director adjunct	Fisa de incadrare
Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege	Anual	Secretariat	Director Secretar șef	Realizarea planului de școlarizare
Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean sau proprii.	Conform grafic	Comisii de admitere	Director Director adjunct	Respectarea metodologiilor de admitere
Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Permanent	Cabinet medical Comisia de CSSM și CTPSI Medicina muncii	Director adjunct	Asigurarea condițiilor de sănătate și de securitate a muncii și pentru prevenirea și stingerea incendiilor
Stabilirea componentei echipelor/formațiilor de studiu	septembrie 2018	Director Director adjunct Consiliu de administratie	Consiliul de curriculum	Realizarea încadrării cu personal didactic în cf. cu prevederile legale și nevoile școlii
Propunerea și numirea consilierului educativ	septembrie 2018	Director Consiliu de administratie	Director Director adjunct	Respectarea legislatiei
Propunerea și numirea diriginților pe clase	septembrie 2018	Director Consiliu de administratie	Director Director adjunct Consilier educativ	Numirea diriginților la clasele a 5-a și a 9-a

	Stabilirea atribuțiilor generale și specifice la nivelul comisiilor	Septembrie- octombrie 2018	Cadre didactice	Director adjunct Responsabil comisii	Regulament intern Fișa postului
Coordonare/monitorizare	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes, în școală	Semestrial	Cadre didactice	Director adjunct	Numar participantii, rezultate
	Monitorizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională;	Lunar	Cadre didactice CCD Bihor	Responsabil perfectionare	Completarea machetei ptr. evidența formării continue a personalului didactic
	Incheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic	10 septembrie 2018	Secretariat	Director	Respectarea metodologiilor de încadrare
	Normarea și utilizarea personalului din subordine inclusiv în ce privește conducerea colectivelor de elevi (diriginți, învățători)	10 septembrie 2018	Consiliul de administratie	Director Director adjunct	Respectarea legislației
	Realizarea fișelor posturilor/ descrierilor de rol pentru personalul din subordine.	30 septembrie 2018	Responsabil compartimente	Director	Respectarea legislației
	Stimularea cadrelor didactice cu preocupări în elaborarea de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurriculare	Semestrial	Cadre didactice	Director Director adjunct	Oferta educationala
	Aplicarea SIIIR	Permanent	ISJ Director adjunct	Director	Documente ce atestă aplicarea platformei
	Verificarea participării profesorilor la formele de perfecționare și formare continuă organizate la nivel local, județean	Semestrial	Director adjunct CCD Bihor	Director	Documente ce atestă participarea cadrelor didactice rapoarte
	Intocmirea fișelor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	30 septembrie 2018	Consiliul de administratie	Director Director adjunct	Fisele postului
	Control/evaluare				



	Corelarea cu atribuțiile prevăzute în fișa postului	Director	Consiliul de administratie	Anual	Consiliul de administratie	Director adjunct	Corelarea cu atribuțiile prevăzute în fișa postului
Comunicare /motivare	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine.	Director adjunct	Consiliul de administratie	Anual	Consiliul de administratie	Director adjunct	Corelarea cu atribuțiile prevăzute în fișa postului
	Informează periodic personalul școlii în legătură cu cerințele transmise de ISJ Bihor atat pe mail cat si la avizierul unitatii	Director adjunct Secretar sef	Secretariat Cadre didactice	Cand este nevoie	Secretariat Cadre didactice	Director adjunct Secretar sef	Informarea tuturor cadrelor didactice in legatura cu cerintele ISJ
	Informează periodic personalul școlii în legătură cu sarcinile de serviciu ce decurg din planurile operaționale/planurile de activitate ale școlii	Director adjunct Secretar sef	Secretariat Cadre didactice	săptămânal	Secretariat Cadre didactice	Director adjunct Secretar sef	Informarea tuturor cadrelor didactice
	Informarea beneficiarilor educației asupra reglementărilor interne	Director adjunct Secretar sef	Secretariat Diriginti	Semestrial	Secretariat Diriginti	Director adjunct Secretar sef	Informarea elevilor, parintilor, dirigintilor
	Aprecierea personalului didactic pentru gradație de merit	Consiliul profesoral Consiliul de administratie	Cadre didactice	Martie-iunie 2019	Cadre didactice	Consiliul profesoral Consiliul de administratie	Aprecieri elaborate in functie de solicitari
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Responsabilul comisiei de perfectionare	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Semestrial	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Responsabilul comisiei de perfectionare	Furnizori acreditati in formare

### D. Dezvoltare și relații comunitare

1. Colaborarea cu instituții guvernamentale și ONG abilitate în derularea de proiecte și programe comune.
2. Coordonarea și organizarea proiectelor proprii – Campania de Nutriție
3. Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării comunității locale în viața școlii
4. Prezentarea ofertei educaționale a colegiului
5. Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Comitetul reprezentativ al părinților
6. Participarea la proiectul Erasmus+ cu nr. 2018-1-RO01-KA101-047947 cu titlul S.P.E.R
7. Participare la proiectul Erasmus + cu nr. 2018-1-RO01-KA102-036540 : cu titlul „Practici europene in dezvoltarea abilităților si a competențelor tinerilor in domeniul IT”.

Funcție	Activități	Termene	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare/organizare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Coordonator de programe și proiecte Diriginti	Director adjunct	Atingerea standardelor propuse
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, Camera de Muncă, instituții culturale, agenți economici	Permanent	Cadre didactice	Director Director adjunct	Calitatea parteneriatelor
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Permanent	Cadre didactice Secretariat	Director Director adjunct	Eficiența comunicării interinstituționale
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Permanent	Coordonator de programe și proiecte Director Director adjunct	Director Director adjunct	Conform legislației
	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Septembrie 2018	Secretariat	Director adjunct	Calitatea comunicării, promptitudine
	Elaborarea rapoartelor de analiză a modului în care este realizată educația în liceu	Semestrial	Comisia pentru evaluare internă	Director Director adjunct	Statistici, Rapoarte cantitative și calitative
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului	Coordonatorul activității educative, Diriginti	Director adjunct	Numarul programelor educative, participanti
	Coordonarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizarea de parteneriate specifice-proiectul ERASMUS+	Conform calendarului	Comisia pentru programe și proiecte europene	Director Director adjunct Coordonator de proiecte	Atingerea standardelor propuse

	Asigurarea aplicării programului „Bani de liceu”	Semestrial	Diriginti Secretariat Comisia Bani de Liceu	Director adjunct Secretar	Respectarea bugetului
	Asigurarea acordării ajutorului financiar pt achiziționarea unui calculator – programul „Euro 200”	Semestrial	Euro200	Director Director adjunct Contabil sef	Respectarea bugetului
	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Permanent	Membrii comisiilor de proiecte	Director adjunct Coordonator de programe	Rezultatele monitorizarilor
	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Permanent	Director adjunct	Director	Atingerea standardelor
	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc.	Semestrial	Coordonatorul de programe și partenerii	Director adjunct	Numarul programelor
	Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media centrală și locală din perspectiva modului în care promovează imaginea liceului	Cand este nevoie	Consiliul profesoral Consiliul de administratie	Director Director adjunct	Calitatea comunicării, promptitudine
	Elaborarea rapoartelor privind activitatea extracurriculară și extrașcolară, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și comunității	Conform calendarului	Comisia pentru programe și proiecte educative	Director Director adjunct	Statistici, rezultate calitative și cantitative
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Cand este nevoie	Comisia de proiecte	Director Director adjunct	Rapoarte
	Atragerea părinților în derularea unor activități educaționale, sociale	Conform calendarului activitatilor	Diriginti	Coordonatorul de programe	Comunicare eficienta
Coordonare/monitorizare					
Control/evaluare					

	Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre	Permanent	Consiliul de administratie	Director Director adjunct	Calitatea comunicării, promptitudine
Comunicare/motivare	Motivarea elevilor pentru a participa la viața școlii	Semestrial	Cadre didactice Parinti	Director Director adjunct	Numarul participantilor
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Cand este cazul	Cadre didactice implicate Parteneri	Director Director adjunct	Respectarea legislatiei
	Activizarea Consiliului Elevilor și asigurarea funcționării sale reale	Permanent	Consiliul elevilor Consilierul educativ	Director adjunct	Comunicare eficienta
	Organizarea întâlnirii periodice cu reprezentanții comunității locale: membrii în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.	Cand este cazul	Comisia pentru parteneriat educațional	Director adjunct Consilier educativ	Corelarea ofertei cu cererea de educație
	Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al părinților pentru obținerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunității	Cand este cazul	Consiliul de administratie Presedintele comitetului de parinti	Director Director adjunct	Calitatea comunicării, promptitudine
	Organizarea unor activitati dedicate programului "Scoala altfel" pentru o mai bună informare a comunității	1 aprilie 2019	Cadre didactice Consilier educativ	Director Director adjunct Consilier educativ	Organizare eficienta

Director adjunct:

Prof. Adriana Simona SARCA



Director adjunct:

Prof. Ioan Bogdan POP



Director:

Prof. Marcel Emil SAS-ADĂSCĂLIȚII

